



Circolare 09/2016

**Spett.li  
Imprese e Consulenti**

**OGGETTO:** Nuove disposizioni in materia di rimborso indumenti e scarpe da lavoro

Ricordiamo a tutte le imprese che sussiste l'obbligo contrattuale di fornire ai propri dipendenti **una dotazione estiva e una dotazione invernale di indumenti e scarpe da lavoro**.

L'accordo del 30 giugno 2016 siglato dalle Parti Sociali della Provincia di Parma prevede il rimborso, alle imprese regolari con la Cassa Edile e che hanno provveduto al pagamento del fornitore, del costo delle **sole scarpe da lavoro** sia estive che invernali.

Di seguito riportiamo le indicazioni operative a cui le imprese dovranno attenersi per adempiere all'obbligo contrattuale e quindi poter beneficiare del rimborso.

### **1) Fornitura**

La fornitura consiste, così come concordato da Cassa Edile con diversi fornitori della provincia di Parma, in:

**1 paio di scarpe basse S3 o S1P se forate per il periodo estivo**

**1 paio di scarpe alte S3 per il periodo invernale**

### **2) Elenco dei fornitori convenzionati**

La Cassa Edile ha stipulato una convenzione con i seguenti fornitori, presso cui le Imprese potranno acquistare le scarpe da lavoro secondo gli standard individuati :

**Baretz** via B. Franklin 31 Parma Tel 0521 607904 Fax 0521 607920 e-mail [info@baretz.it](mailto:info@baretz.it)

**Belli Antinfortunistica** via Trieste 52 Parma Tel 0521 271290 Fax 0521 271291 e-mail [walter@belliantinfortunistica.com](mailto:walter@belliantinfortunistica.com)

**Linea Sicurezza** via Emilia 99/A Noceto Tel 0521 827096 Fax 0521 826291 e-mail [info@lineasicurezza.net](mailto:info@lineasicurezza.net)

**Securtool** strada Martinella 34 Parma Tel 0521 252627 Fax 0521 924542 e-mail [info@securtool.it](mailto:info@securtool.it)

**P&P di Berzieri** Via Pertini 6 Fidenza Tel 0524 530229 Fax 0524 510413 e-mail [info@pepviterie.it](mailto:info@pepviterie.it)

**GHI.M.A. S.r.l. - ferramenta & forniture** Via Valenti n. 3/D43122 - Parma (PR) Tel. 0521/771555 e-mail [ghima@adslnet.it](mailto:ghima@adslnet.it)

### **3) Ordine e ritiro del materiale**

Le Imprese dovranno inviare ad uno dei fornitori convenzionati, via telematica o tramite fax, il modello di ordine standard predisposto dalla Cassa Edile (compilabile e scaricabile direttamente dal sito [www.parmaedile.it](http://www.parmaedile.it)). Successivamente le imprese potranno ritirare le **scarpe** presso il fornitore o farseli inviare presso la propria sede con i costi di spedizione a loro carico. La fatturazione sarà effettuata dal fornitore direttamente all' Impresa, la quale dovrà provvedere al suo pagamento nei termini concordati.



#### **4) Rimborso della Cassa Edile alle Imprese**

La Cassa Edile effettuerà il rimborso all' Impresa tramite bonifico bancario, a condizione che:

- la fornitura sia stata regolarmente pagata al fornitore convenzionato;
- non sussistano mesi con scopertura contributiva presso la Cassa per la quale sia iniziata la pratica di recupero crediti;
- i lavoratori per i quali è stata acquistata la fornitura siano stati inseriti nelle denunce di aprile, per quanto riguarda la fornitura estiva, e nella denuncia di ottobre, per quanto riguarda la fornitura invernale.

**Il rimborso della fornitura estiva avverrà alla fine del mese di giugno, mentre il rimborso della fornitura invernale avverrà alla fine del mese di dicembre.**

**Il valore del rimborso è forfettizzato e riferito ad un singolo set, ed è pari a € 25 sia per l'estivo che per l'invernale.**

L'Impresa può scegliere anche prodotti di costo superiore o quantitativi maggiori per ciascun dipendente, ma il rimborso da parte della Cassa Edile non si scosterà dal valore sopraindicato.

Ai nuovi assunti nei periodi intercorrenti tra maggio e settembre e tra novembre e marzo, regolarmente denunciati in Cassa edile, deve essere garantita la fornitura corrispondente. Il rimborso da parte della Cassa Edile avverrà in unica soluzione rispettivamente a novembre e maggio.

L'Impresa ha diritto al rimborso anche per quei lavoratori assunti che provengono da altre imprese del settore.

Nel caso in cui l'Impresa provveda al pagamento della fattura al fornitore in tempo non utile per il rimborso da effettuarsi a fine giugno (fornitura estiva) o per il rimborso da effettuarsi a fine dicembre (fornitura invernale), la Cassa Edile provvederà al rimborso rispettivamente nei mesi di novembre e maggio successivi, vale a dire nel momento in cui provvederà ai conguagli per i nuovi assunti.

A tal proposito si consiglia di effettuare i pagamenti entro la fine di maggio per la fornitura estiva ed entro la fine di novembre per quella invernale, onde consentire alla Cassa Edile di effettuare il rimborso rispettivamente nei mesi di giugno e dicembre successivi.

#### **5) DECORRENZA**

La prima fornitura decorrerà dal mese di Ottobre 2016

Ulteriori informazioni potrete trovarli sul nostro sito [www.parmaedile.it](http://www.parmaedile.it)

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Distinti saluti.

Parma lì 31/10/2016

