

Committenti di opere edili o di ingegneria civile: notifica preliminare ex art 99 D.Lgs 81/08

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 81/08 che ha sostituito il D.L.gs. 626/94 ed altre importanti leggi fra cui il D.lgs. 494/96 noto come "Direttiva cantieri", vengono introdotte significative novità relativamente agli obblighi di tutela della salute negli luoghi di lavoro; in particolare vengono definite nuove procedure e vincoli nelle comunicazioni agli organi di vigilanza.

Particolarmente importanti sono gli obblighi per il Committente di opera di edilizia civile, fra cui vi è quello di trasmettere all'Organo di Vigilanza competente per territorio (AUSL-SPSAL) ed alla Direzione Provinciale del Lavoro così come è disciplinato dall'art. 99, comma 1, la notifica preliminare di inizio lavori.

La notifica deve essere inviata dal committente o dal Responsabile dei lavori prima dell'inizio dei lavori, deve essere redatta conformemente ai requisiti minimi indicati dall'Allegato XII dello stesso Decreto.

La corrispondenza delle informazioni contenute nella notifica ai citati requisiti minimi, oltre che adempimento ad un preciso obbligo di legge è uno strumento utile anche per gli organi di vigilanza.

Per quanto sopra esposto, I Servizi SPSAL del Dipartimento Sanità Pubblica dell'AUSL di Parma ritengono che non si possa ritenere adempiuto l'obbligo di notifica del cantiere nel caso in cui la sia trasmessa in modo incompleto, generico o comunque secondo modalità non rispondenti a **tutti** i 13 requisiti indicati dall'allegato XII.

Si richiama in particolare la necessità che il documento riporti:

- precisa identificazione del Committente, delle imprese e dei professionisti coinvolti;
- il Codice Fiscale o Partita Iva nei casi previsti;
- la corretta descrizione della natura dell'opera come classificate nell'Allegato X del D.Lgs 81/08;
- integrazione della prima notifica nel caso di sostituzione o aggiunta di nuove imprese.

Si richiama, inoltre, l'attenzione sul fatto che le modalità di redazione della 1° notifica e dei successivi eventuali aggiornamenti dovranno essere tali da consentire la correlazione tra i due documenti.

Pertanto, nel caso di notifica preliminare priva dei requisiti obbligatori indicati, i Servizi PSAL si riservano di darne comunicazione all'Amministrazione Comunale per gli eventuali atti di specifica competenza (sospensione titolo abilitativo: permesso di costruire o altro).

Al fine di facilitare la redazione delle notifiche secondo i criteri di appropriatezza indicati, i Servizi, d'intesa con la Cassa Edile di Parma, hanno predisposto un modello utilizzabile sia per la 1ª notifica che per gli aggiornamenti.

L'utilizzo del modulo predisposto non è vincolante, ma si invita ad utilizzarlo abitualmente al fine di rendere omogenea la documentazione archiviata, nonché per favorire la comunicazione fra i soggetti interessati.

Utilizzando il modulo proposto è possibile salvare il file in modo da poterlo utilizzare per la compilazione di tutti gli aggiornamenti successivi senza dover riscrivere i dati già inseriti.

Guida Operativa alla compilazione del modulo di notifica dei cantieri edili.

È necessario verificare prima di tutto di avere installato e funzionante sul proprio computer il programma **Adobe Acrobat Reader aggiornato alla versione 9 o superiore.**

Se necessario è possibile scaricare il programma per il proprio sistema operativo da uno dei due siti sotto citati.

Azienda USL di Parma (www.ausl.pr.it) ovvero
<http://www.ausl.pr.it/page.asp?IDCategoria=627&IDSezione=3668&ID=299877>

Cassa Edile di Parma (www.parmaedile.it) ovvero
<http://www.parmaedile.it/sito/fl0servnotifica.htm>

1. Iniziamo la compilazione del modulo aprendo il file **MODELLONOTIFICAPRELIMINARE.pdf**

Appare la seguente schermata.

2. Posizionare il cursore e Selezionare il SPSAL nella cui zona è posto il cantiere.

MODELLO NOTIFICA PRELIMINARE - INTEGRAZIONE AI SENSI DEL D.lgs 81/2008 ALLEGATO XII

All'A.U.S.L. di Parma distretto di
Parma
Fidenza
Langhirano
Borgotaro

Alla Direzione Provinciale del Lavoro di Parma
Piazzale Matteotti, 9
43100 Parma
Fax 0521 28 39 40

3. INIZIARE QUINDI LA COMPILAZIONE DEL MODULO

MODALITA' DI INVIO FAX Raccomandata AR

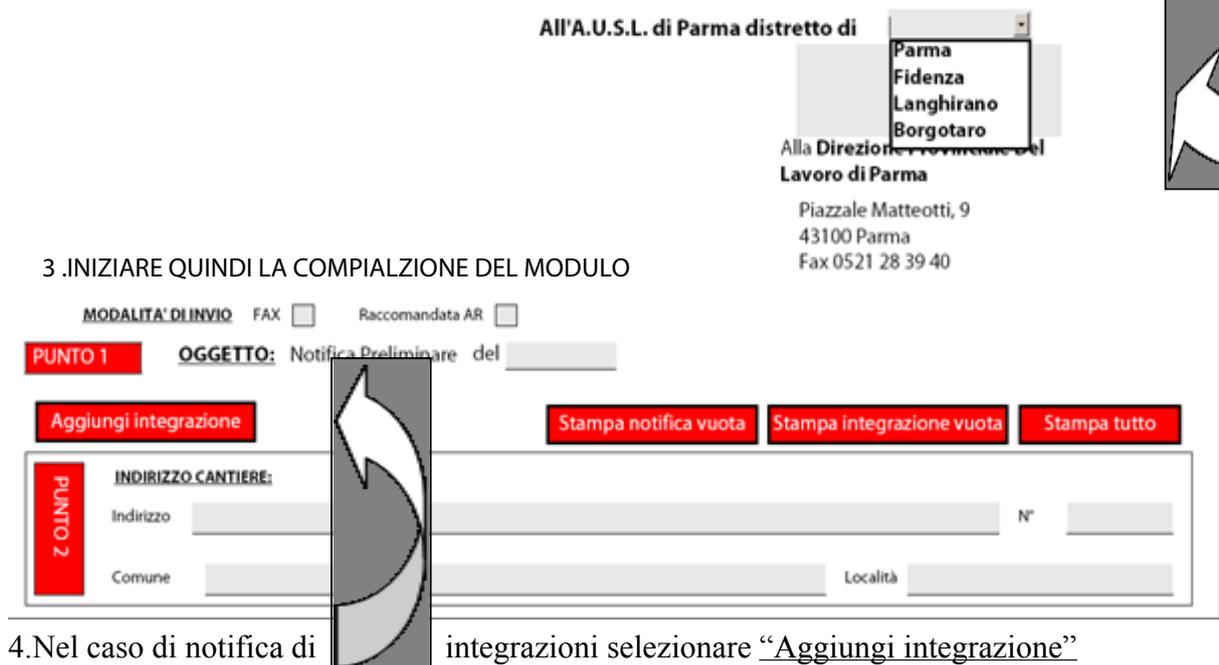
PUNTO 1 **OGGETTO:** Notifica Preliminare del

Aggiungi integrazione **Stampa notifica vuota** **Stampa integrazione vuota** **Stampa tutto**

PUNTO 2 **INDIRIZZO CANTIERE:**

Indirizzo N°

Comune Località



4. Nel caso di notifica di integrazioni selezionare “Aggiungi integrazione”

ATTENZIONE !!!!

Il pulsante **"Aggiungi Integrazione"** verrà visualizzato nel modello solo dopo aver salvato **definitivamente** i dati della 1° Notifica preliminare

Comparirà la seguente schermata

MODELLO NOTIFICA PRELIMINARE - INTEGRAZIONE AI SENSI DEL D.lgs 81/2008 ALLEGATO XII

All'A.U.S.L. di Parma distretto di _____

Ala Direzione Provinciale Del Lavoro di Parma
Piazzale Matteotti, 9
43100 Parma
Fax 0521 28 39 40

MODALITA' D'INVIO FAX Raccomandata AR

PUNTO 1 **OGGETTO:** Aggiornamento Notifica Preliminare 1 del _____ (rif: notifica principale del _____)

Stampa integrazione

AGGIUNGI

Resp. dei lavori **Coord. della progettazione** **Coord. dei lavori** **Punti 8-11** **Identificazione Imprese** **Amm. presunto**

PUNTO 2 **INDIRIZZO CANTIERE:**
Indirizzo _____ N° _____
Comune _____ Località _____

PUNTO 3 **COMMITTENTE:** Pubblico Privato **Aggiungi elemento**
Per conto di (ove presente): _____ C. F.: _____

Caso di compilazione della PRIMA NOTIFICA del cantiere.

4. Compilare i vari punti del modulo considerando che:

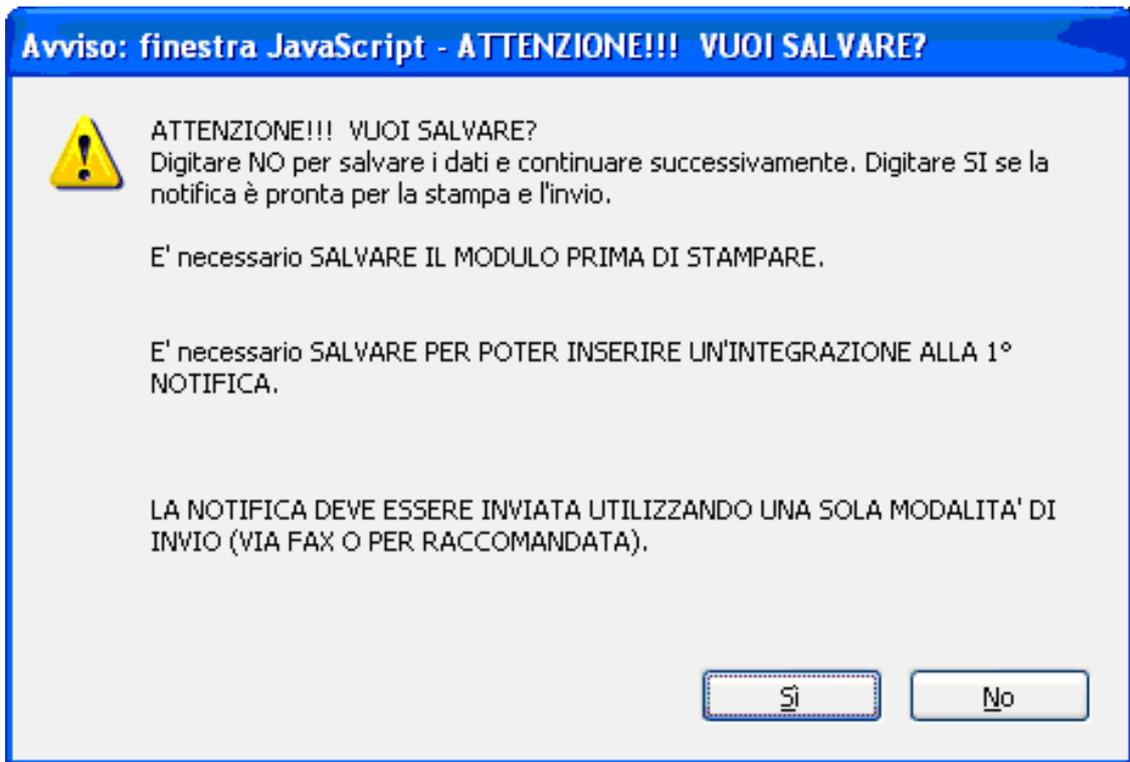
- Se sono presenti più soggetti selezionare “Aggiungi elemento” verrà aggiunto un nuovo spazio per il completamento del punto previsto;
- punto 3 per un altro committente;
- punto 5 per un altro responsabile dei lavori;
- punto 12 per nuove imprese selezionate;

Nei dati dei Punti 3 (Committente), 5 (responsabile dei Lavori), 6 (CSP), 7 (CSE) è **OBBLIGATORIO** inserire il Codice Fiscale.

Nei dati del Punto 12 è opportuno inserire entrambi i campi Cod. Fisc e P.IVA al fine di EVITARE MALINTESI.

PER COMPILARE LA NOTIFICA PRELIMINARE IN PIU' FASI SARA' NECESSARIO SEGUIRE LA MODALITA' SOTTO RIPORTATA:

NELLA MASCHERA DI SALVATAGGIO



RISPONDERE **"NO"**.

IN QUESTO MODO I DATI INSERITI VERRANNO CONSERVATI CONSENTENDO LA MODIFICA DEGLI STESSI IN UN SECONDO MOMENTO.

Caso dell'integrazione della notifica precedente.

Come visibile nell'immagine precedente sotto alla scritta "aggiungi" compaiono sei rettangoli in rosso che consentono di far apparire nel modulo le parti che interessa aggiungere.

Selezionate quelle di vostro interesse.

Per la compilazione degli altri punti seguire le linee guida sotto riportate

Linee Guida

1.Data della comunicazione

Data. Ha il solo scopo di ricostruire la cronologia degli invii in caso di successive integrazioni: in questo ultimo caso riportare tra parentesi anche la data della prima comunicazione.

2.Indirizzo del cantiere

Riportare nell'ordine: comune (località), via o luogo , numero civico, [eventualmente lottizzazione, lotto]

3.Committente(i)

Possono essere diversi. Definito dalla norma "soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto", essendo previsto da norma penale deve tassativamente essere individuato in persona fisica; nel caso rappresenti una persona giuridica (ad es. società, ente,...) coincide con chi esercita potere decisionale e di spesa (legale rappresentante, amministratore unico, delegato,...)

Specificare:

Nome(i)

Cognome(i)

Codice Fiscale Indirizzo(i)

Consigliato indicare recapiti telefonico/e-mail numero Dia/Pdc

4.Natura dell'opera

Tipologia sommaria dei lavori prevalenti tra quelli previsti per tutte le fasi del cantiere (es: demolizione+nuova costruzione) con descrizioni prese da un elenco predeterminato (allegato)

5.Responsabile(i) dei Lavori

Se individuato dal committente può coincidere solo ed esclusivamente col progettista (nella fase di progettazione dell'opera) o col direttore dei lavori (per la fase di esecuzione)

Specificare:

Nome(i)

Cognome(i)

Codice Fiscale Indirizzo(i)

Consigliato indicare recapiti telefonico/e-mail

6.Coordinatore per [...] progettazione

Se individuato,

specificare:

Nome(i)

Cognome(i)

Codice Fiscale Indirizzo(i)

Indicare recapiti telefonico/e-mail

Corso coordinatore per la sicurezza da 120/60 ore, frequentato presso (ente, luogo, data)

ultimo aggiornamento quinquennale (ente, luogo, data)

7.Coordinatore per [...] esecuzione

Specificare:

Nome(i)

Cognome(i)

Codice Fiscale Indirizzo(i)

Indicare recapiti telefonico/e-mail

Corso coordinatore per la sicurezza da 120/60 ore, frequentato presso (ente, luogo, data)

ultimo aggiornamento quinquennale (ente, luogo, data)

8.Data presunta d'inizio lavori

Data tassativamente riferita alle fasi iniziali o preliminari del cantiere (recinzione, prospezione...)

9.Durata presunta dei lavori

(Indicare i giorni di calendario) Numero di giorni solari consecutivi intercorrenti tra le prime fasi (data presunta inizio lavori) e la smobilitazione del cantiere - consegna dell'opera

10.Numero massimo presunto dei lavoratori

Numero che indica il picco di massimo affollamento dovuto alla presenza contemporanea dei lavoratori in cantiere

11.Numero previsto di imprese e Lavoratori autonomi

Numeri, disaggregati per tipologie (es. x imprese + y lav. Aut.)

12.Identificazione delle imprese [...]

Le imprese devono essere indicate tutte fin dal momento della loro identificazione e notificate (anche tramite tempestivo aggiornamento se scelte successivamente all'inizio dei lavori) prima dell'inizio della loro attività in cantiere.

Devono essere indicate tutte specificando:

Ragione sociale

Indirizzo

Tipologia dei lavori che svolgono

Data presunta inizio lavori - Data presunta fine lavori

Codice Fiscale

Partita Iva

Indicare recapiti telefonico/e-mail

Posizione INPS

Posizione INAIL

Posizione Cassa Edile

Codice REA

Codice Identificativo Pratica (CIP) richiesta DURC

Numero protocollo DURC

Data rilascio DURC originale

13.Importo dei Lavori (inserire le cifre senza la separazione delle migliaia)

Indicare l'importo complessivo delle opere previste dal piano di sicurezza, comprensivo degli oneri della sicurezza.

Elenco natura delle opere (Rif. Allegato XII)

ALLEGATO - NATURA LAVORI -

- 1 NUOVA COSTRUZIONE
- 2 PREFABBRICATI MONTAGGIO/SMONTAGGIO
- 3 DEMOLIZIONE/SMANTELLAMENTO
- 4 MANUTENZIONE/RIPARAZIONE
- 5 CONSERVAZIONE/RISANAMENTO
- 6 AMPLIAMENTO/TRASFORMAZIONE/RINNOVAMENTO
- 7 OPERE PER LINEE ELETTRICHE
- 8 OPERE STRADALI
- 9 OPERE IDRAULICHE
- 10 OPERE FLUVIALI/MARITTIME
- 11 OPERE IDROELETTRICHE
- 12 BONIFICHE AMBIENTALI
- 13 STERRO/SCAVI
- 14 SISTEMAZIONI FORESTALI