

Pagina 2.....	L'EDILIZIA PARMENSE REAGISCE ALLA CRISI
Pagina 3.....	FONDO PENSIONE PREVEDI
Pagina 5.....	LAVORARE IN SICUREZZA
Pagina 6.....	INDUMENTI E SCARPE DA CANTIERE
Pagina 7.....	SUSSIDI E NUOVE PRESTAZIONI
Pagina 17.....	CONTO CORRENTE BANCARIO E CARTA DI CREDITO PREPAGATA

Pagina 19.....	ANZIANITA' PROFESSIONALE EDILE, GRATIFICA NATALIZIA E FERIE
Pagina 20.....	CORSO 16 ORE
Pagina 21.....	CdA CASSA EDILE - CENTRO SERVIZI
Pagina 22.....	CONTATTI
Pagina 23.....	QUESTIONARIO
Pagina 25.....	COME RAGGIUNGERCI

OBIETTIVO INFORMAZIONE: IL NOTIZIARIO DELLA CASSA EDILE RADDOPPIA

Per un aggiornamento mirato, per dare risposte precise a lavoratori e imprese

Il notiziario della Cassa Edile raddoppia. Completamente rinnovato nella grafica, esce ora in due diverse edizioni: una per i lavoratori ("Lavoro Edile"), l'altra per le imprese ("Edilizia Parmense"). Due testate, un unico editore: la Cassa Edile della provincia di Parma. Il notiziario si presenta adesso più ricco di informazioni e ha un maggior numero di pagine, ma si caratterizza soprattutto per essere rivolto a due fasce d'utenza con esigenze specifiche, alle quali vengono così forniti in modo mirato gli aggiornamenti sulle più recenti normative, sugli accordi bilaterali sottoscritti a livello nazionale e locale, sulle opportunità per i lavoratori e per le imprese del settore.

Enrico Schilke, presidente della Cassa Edile di Parma, spiega così la nuova iniziativa editoriale: «*Su proposta del comitato di presidenza, il consiglio direttivo della Cassa Edile ha valutato che fosse necessario, alla luce delle novità normative che di continuo investono il settore e anche in relazione agli importanti accordi conclusi a livello provinciale, sdoppiare il tradizionale notiziario della Cassa Edile di Parma e pubblicare due organi di informazione destinati l'uno alle imprese e l'altro ai lavoratori, ciascuno focalizzato su temi e aggiornamenti di peculiare interesse per i rispettivi destinatari. Obiettivo primario di "Lavoro Edile", il notiziario rivolto ai lavoratori, è informare i dipendenti delle imprese parmensi circa le numerose agevolazioni messe a loro disposizione dalla Cassa Edile. Alcune di queste hanno carattere di straordinarietà e sono l'esito di importanti accordi bilaterali per i quali al sistema edile di Parma è stato riconosciuto il ruolo di apripista a livello nazionale, in quanto capace di ideare e realizzare inedite misure di sostegno, sia per i lavoratori che per le imprese, atte a contrastare gli effetti della crisi. Per quanto concerne "Edilizia Parmense", il foglio destinato alle aziende, esso intende aggiornare in modo chiaro e puntuale gli imprenditori edili sulle normative vigenti nel settore, con particolare riguardo a quelle direttamente riferibili alla Cassa Edile e al Centro Servizi Edili.*».

Il vicepresidente della Cassa Edile di Parma, **Antonio Cuppone**, ha sottolineato che «*nel rinnovare il notiziario non solo sul piano grafico, ma anche e soprattutto realizzando una doppia pubblicazione con contenuti mirati al mondo dei lavoratori e a quello delle imprese, la Cassa Edile ha voluto rendere ancora più efficace la propria presenza comunicando in maniera più incisiva con i lavoratori e le aziende del settore.*». «*E' fondamentale – ha aggiunto – che i lavoratori consultino il notiziario a loro dedicato, costantemente aggiornato su tutti i diritti derivanti dal contratto nazionale dell'edilizia. Diritti – va ricordato – che fanno di tale contratto uno dei più ricchi di contenuti su scala nazionale. Nel notiziario viene anche data notizia di tutte le misure a sostegno degli operai e delle loro famiglie, compresi gli interventi straordinari previsti nel pacchetto di accordi che i sindacati confederali di categoria e le associazioni imprenditoriali di Parma e provincia hanno siglato per fronteggiare la crisi.*».

L'EDILIZIA PARMENSE REAGISCE ALLA CRISI

Ampliato il pacchetto di misure straordinarie a sostegno dei lavoratori

Aziende e sindacati del comparto edile di Parma (Sezione Costruttori Edili dell'Unione Parmense degli Industriali, Gruppo Imprese Artigiane, Confartigianato Apla, Cna, Fillea Cgil, Filca Cisl, Feneal Uil) hanno siglato nel marzo 2009 un articolato pacchetto di accordi col quale, preso atto del perdurare della crisi produttiva e occupazionale che ha colpito il settore, sono stati varati interventi straordinari su due fronti: accesso al credito per le imprese, prestazioni speciali a favore dei lavoratori. Queste ultime, in particolare, sono state potenziate con un successivo accordo nel gennaio 2010.

Le misure straordinarie a favore dei lavoratori riguardano quanti, a seguito della crisi, hanno perso l'occupazione e sono stati conseguentemente esposti a riduzione del reddito. Ad essi sono rivolti percorsi di formazione-riqualificazione professionale con rimborso spese; inoltre il Centro Servizi Edili è in grado di assisterli per un più efficace e mirato inserimento in banca dati (Borsa Lavoro), anche nell'intento di non disperdere importanti competenze e "know how" all'interno del comparto edile parmense

Nell'ambito degli accordi sono previsti contributi per i mutui prima casa, per spese notarili e affitti. E' stato anche attivato un contributo finalizzato al rimborso ticket sanitari per il lavoratore, la moglie e/o convivente e i figli. Risulta eliminato il limite del primo figlio per i contributi destinati alla prole; un ulteriore contributo è stato creato per gli operai con figli diversamente abili. Gli accordi prevedono inoltre un sussidio per i figli che frequentano le scuole elementari (d'importo pari a quello per le medie inferiori) e l'incremento del fondo annuale per le case vacanza a disposizione delle famiglie degli operai.

Le parti sociali hanno infine concordato di erogare una nuova prestazione a favore dei lavoratori iscritti alla Cassa Edile; si tratta, in concreto, di un contributo per spese burocratiche che prevede il rimborso di alcuni oneri sostenuti dagli operai per sé e per i familiari: dalle pratiche relative al permesso di soggiorno al rinnovo delle patenti C e D per autisti, compresi il rilascio o il rinnovo del passaporto per motivi di lavoro.

FONDO PENSIONE PREVEDI

Novità: ora è possibile iscriversi anche senza versare il contributo TFR

PREVEDI è il fondo pensione complementare nazionale per i lavoratori delle imprese industriali e artigiane edili (e affini). Non ha scopo di lucro, pertanto tutti i rendimenti della gestione finanziaria del suo patrimonio, ovviamente intesi al netto delle spese di gestione, sono accreditati sulle posizioni individuali di quanti vi aderiscono. PREVEDI è un fondo a contribuzione definita, a capitalizzazione individuale, ad adesione volontaria. E' stato istituito per contrattazione collettiva (negoziale) con l'unico obiettivo di garantire ai lavoratori associati prestazioni aggiuntive rispetto a quelle erogate dal sistema previdenziale pubblico.

Per aderire a PREVEDI, a cui adesso è possibile iscriversi anche senza versare il contributo TFR, bisogna compilare l'apposita domanda (scaricabile dal sito web del fondo: www.prevedi.it) e consegnarla alla Cassa Edile di riferimento, la quale provvederà a comunicare l'adesione al datore di lavoro, attivando il conseguente obbligo contributivo.

In caso di variazione del datore di lavoro, non è necessario compilare una seconda domanda d'iscrizione: è sufficiente comunicargli di essere associato al fondo pensione, in quanto l'obbligo contributivo decorre a partire dalla data di assunzione del dipendente presso il nuovo datore di lavoro.

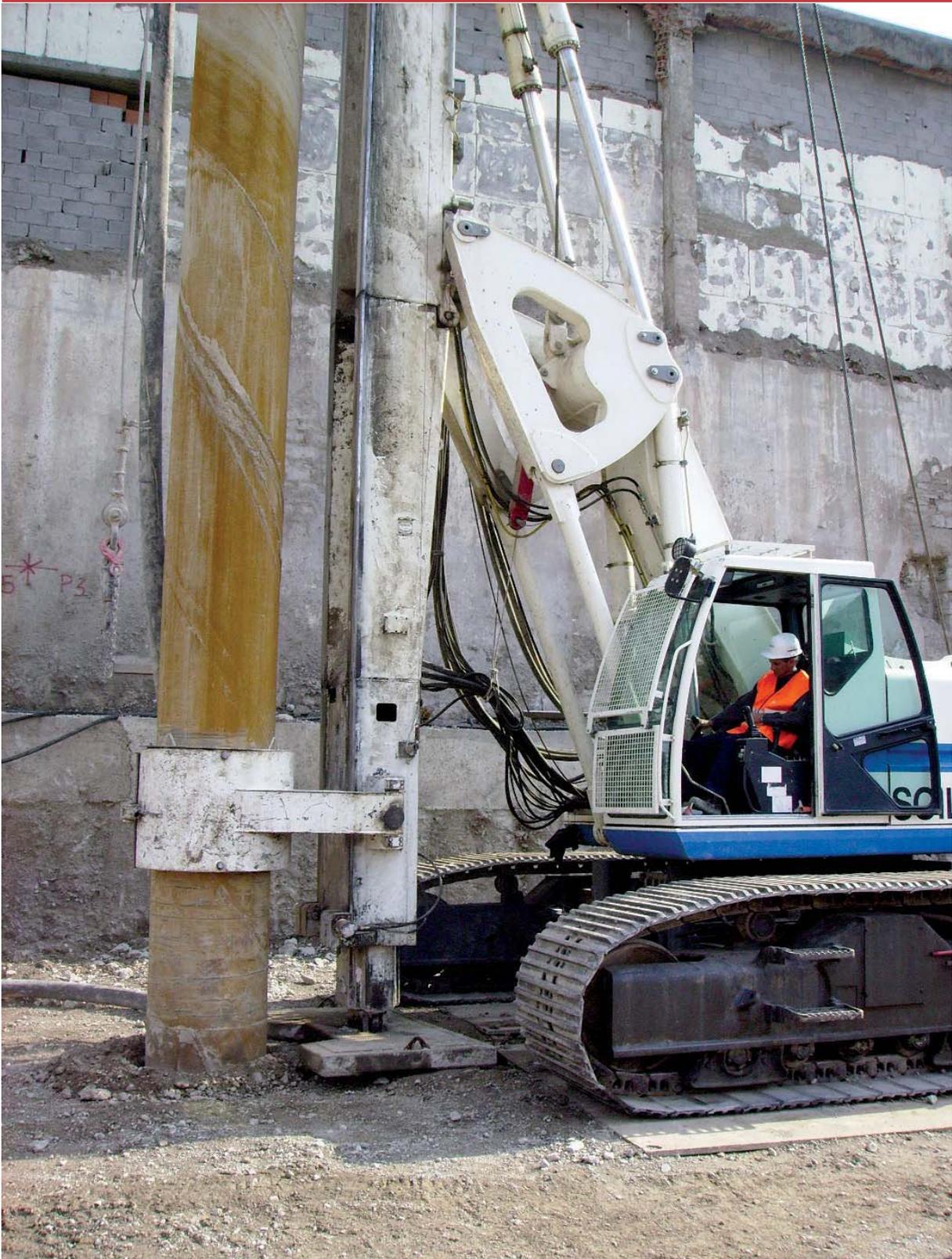
Come accennato sopra, PREVEDI ha attuato una significativa modifica del proprio statuto introducendo la possibilità di adesione al fondo senza TFR. I lavoratori possono quindi iscriversi al fondo pensione di categoria con versamento dei soli contributi volontario e datoriale, lasciando in azienda quello di trattamento fine rapporto. Una modifica, questa, legata alla notevole rilevanza della disponibilità del TFR all'interno di un settore caratterizzato da alta

mobilità occupazionale. Il trattamento di fine rapporto, in tale contesto, risulta sostitutivo della retribuzione nei vari momenti di non occupazione ed è stato valutato che il suo conferimento alla fondo di categoria potesse ostacolare, in qualche misura, l'adesione al fondo stesso.

I vantaggi dell'iscrizione a PREVEDI sono:

- contributo aziendale dell' 1% della retribuzione che costituisce base di calcolo del TFR;
- risparmio fiscale: i contributi versati dal lavoratore e dall'impresa al fondo pensione sono deducibili dal reddito del lavoratore, che beneficia quindi di un risparmio fiscale;
- rendimenti: i contributi versati al fondo pensione vengono investiti, per conto di PREVEDI, da istituti finanziari scelti in base alle procedure stabilite dalla legge, in modo da massimizzare il rendimento con il minimo rischio;
- raddoppio delle indennità previste da EDILCARD in caso di ricovero ospedaliero per infortunio.

Per maggiori informazioni rivolgersi alla Cassa Edile, alle organizzazioni sindacali o consultare il sito web www.prevedi.it.



LAVORARE IN SICUREZZA

R.L.S.T. per Parma e provincia

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è regolamentato dal Decreto Legislativo n. 81 del 2008, che prevede sia eletto o designato dai lavoratori questo soggetto chiave, il cui compito è segnalare all'impresa, ai dirigenti e ai preposti – tra cui il capocantiere – le problematiche di sicurezza e igiene sul posto di lavoro. Le figure di riferimento, per le aziende o unità produttive dove non sia stato eletto dai lavoratori il Rappresentante per la Sicurezza Aziendale, sono i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza in ambito Territoriale (R.L.S.T.) designati dalle organizzazioni sindacali. Nelle aziende del settore edile con meno di 15 dipendenti, qualora non sia stato nominato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Aziendale, ci si deve avvalere di chi svolge la funzione di R.L.S.T.. Nelle imprese con più di 15 dipendenti, se per qualsiasi ragione non è stato individuato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Aziendale, su volontà congiunta dell'azienda e dei lavoratori sarà operante il Responsabile per la Sicurezza in ambito Territoriale. I Rappresentanti per la Sicurezza in ambito Territoriale collaborano con le imprese per ottimizzare le condizioni di salute e sicurezza nei cantieri: possono essere contattati sia dalle aziende che dai lavoratori e, dotati di tesserino di riconoscimento, hanno facoltà di accedere ai cantieri e verificare la programmazione nonché l'attuazione delle procedure relative alla sicurezza.

I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriali sono presenti al Centro Servizi Edili di Parma al lunedì e al venerdì dalle 9 alle 12, tutti i mercoledì dalle 14.30 alle 17.30.

CONTATTI R.L.S.T. DELLA PROVINCIA DI PARMA

FILLEA-CGIL: *Vizzi Carlo Maria - cell.347/0002584 - cvizzi@rlstparma.it*
Finocchiaro Giuseppe – cell. 348/0702331

FILCA-CISL: *Buia Fulvio –cell. 348/0711093 - fbuia@rlstparma.it*
D'Antonio Domenico – cell. 346/6833394

FENEAL-UIL: *D'Alessio Antonio – cell. 320/9763147 - adalessio@rlstparma.it*
Iacca Cosimo Moreno – cell. 333/3639931

INDUMENTI E SCARPE DA CANTIERE

Doppio set invernale ed estivo fornito dalle imprese

La Cassa Edile di Parma rimborsa alle imprese iscritte il costo della doppia fornitura invernale ed estiva degli indumenti da lavoro destinati a ciascuno degli operai assunti.

L'equipaggiamento deve essere così composto:

Inverno

1 paio di pantaloni multitasche

1 giubbino della stessa grammatura (oppure una felpa con zip o un pile)

1 paio di scarpe alte S3; in alternativa a pantaloni e giubbino o felpa potrà venire fornita una tuta intera.

Estate

2 paia di pantaloni multitasche

2 magliette girocollo in cotone irrestringibile

1 paio di scarpe estive basse traforate o chiuse; in alternativa alle 2 paia di pantaloni potrà venire fornita 1 tuta intera.

La composizione dell'equipaggiamento standard tiene conto di specifiche lavorazioni, ad esempio quelle stradali, del restauro e dei tinteggi. La fornitura potrà essere dei colori blu, kaki, bianco, anche con specifiche per l'alta visibilità.

La fornitura invernale sarà effettuata nel mese di ottobre, quella estiva nel mese di aprile

La ditta, per adempiere agli obblighi contrattuali di fornitura degli indumenti di lavoro e avere diritto al rimborso della Cassa Edile di Parma, dovrà rivolgersi ai fornitori convenzionati.



SUSSIDI E NUOVE PRESTAZIONI

L'elenco completo per figli, casa, salute, patente, passaporto e molto altro ancora

I lavoratori iscritti alla Cassa Edile di Parma hanno diritto a un'ampia serie di sussidi per usufruire dei quali si applicano alcune "norme comuni" che sono fondamentali per accedere alle prestazioni, salvo eccezioni previste nell'ambito delle singole assistenze. Ecco le condizioni essenziali:

1. Il lavoratore deve essere iscritto e attivo alla "data evento".
2. Il biennio (per le prestazioni protesi e cure dentarie) o l'anno (per quelle ortopediche, visive, acustiche) è inteso come "anno Cassa Edile", ossia l'arco di tempo legato all'esercizio o ai due esercizi di Cassa Edile, quindi dal 1° ottobre al 30 settembre di un esercizio o di quello successivo.
3. La prestazione potrà essere concessa una volta nel corso dell'esercizio, anche se non viene raggiunto l'importo massimo erogabile.
4. Per le protesi e cure dentarie possono essere validate anche più fatture relative allo stesso evento, purché non venga superato il tetto massimo.
5. Le domande di prestazioni integrative dovranno essere corredate dalla documentazione in originale, che verrà successivamente restituita agli interessati.
6. Per i lavoratori stranieri si precisa che:
 - a) l'assegno matrimoniale viene concesso una sola volta. Per il matrimonio contratto nel proprio Paese deve essere presentata la documentazione in originale. Per i cittadini dell'Unione Europea essa va tradotta e autenticata dal Consolato del Paese di origine; per i cittadini di Paesi non aderenti all'Unione Europea, tale documentazione dev'essere tradotta e autenticata dall'Ambasciata Italiana o dal Consolato del loro Paese in Italia.
 - b) L'assegno per i figli è richiedibile per i figli nati in Italia.
 - c) le cure sanitarie effettuate all'estero non vengono rimborsate.
7. Ai fini del "quorum ore", escludendo il mese dell'evento, si considerano le 474 ore trimestrali come media dei 3 mesi precedenti la data evento oppure le 948 ore maturate nei 6 mesi antecedenti. Nel caso di semestre insufficiente, se più favorevole, si può considerare anche solo il trimestre che precede l'evento. La "data evento" è specificata nel prospetto delle singole prestazioni.
8. Per tutti i sussidi e le assistenze va compilato il modulo di richiesta disponibile presso la Cassa Edile o scaricabile dal sito web della cassa edile di Parma (www.parmaedile.it).
9. Il modulo va presentato alla Cassa Edile entro sei mesi dalla data del pagamento ovvero dalla data evento.
10. Per le sole prestazioni relative a matrimonio, nascita figli, morte e infortunio, il tempo utile per la presentazione della domanda è di mesi 12 dalla data evento.
11. La data evento è il giorno in cui si è verificato l'evento stesso.

1. Assegno Matrimoniale

€ 315,00 (al lordo della ritenuta fiscale)

Occorre presentare il certificato anagrafico di matrimonio. Per “data evento” si intende il giorno del Matrimonio. L’assegno viene concesso una sola volta.

Per i lavoratori stranieri il matrimonio contratto all’estero deve essere documentato in originale, con traduzione del Consolato del paese di origine per i cittadini UE, oppure dell’Ambasciata Italiana o Consolato del loro paese in Italia per i cittadini extra UE. Il termine entro il quale presentare la domanda è di 12 mesi dalla data evento.

2. Nascita Figli

€ 250,00 (importo al lordo della ritenuta fiscale)

Importo erogabile per la nascita in Italia o adozione.

Documentazione necessaria da allegare alla modulistica C.E. richiesta di sussidio:

- 1) stato di famiglia;
- 2) certificato di nascita attestante la paternità rilasciato dal Comune di residenza (o certificato di adozione).

Per “data evento” si intende la data di nascita del figlio o di “adozione piena”.

Il termine entro il quale presentare la domanda è di 12 mesi dalla data evento.

3. Contributo Figli Diversamente abili - con punteggio superiore a due terzi

€ 1.200,00 euro - Contributo annuale (importo al lordo della ritenuta fiscale)

Per data evento si intende la data di presentazione della domanda a cui si riferisce il sussidio. Documentazione necessaria da allegare alla modulistica C.E. richiesta di sussidio:

- 1) stato di famiglia;
- 2) documentazione attestante il regime della legge 104.

4. Rette Asili Nido

€ 370,00 (importo al lordo della ritenuta fiscale)

Importo massimo erogabile mensilmente per ogni figlio. Occorre produrre lo stato di famiglia (una volta all’anno in coincidenza dell’inizio dell’anno scolastico) e la ricevuta in originale di avvenuto pagamento della retta (verrà restituita direttamente o con raccomandata).

Per “data evento” si intende il mese della retta e la domanda deve essere entro 6 mesi da quella data. Prolungamento mese di luglio : € 100,00 fissi.

5. Rette Scuole Materne

€ 200,00 (importo al lordo della ritenuta fiscale)

Si applicano le stesse condizioni, termini e modalità previsti per il sussidio Asili nido.

6. Figlio a carico che frequenta la scuola elementare

€ 180,00 (*importo al lordo della ritenuta fiscale*)

Nuovo contributo a partire dall'Anno Scolastico 2008/2009. Per data evento si intende il 1° dicembre dell'anno a cui si riferisce il sussidio. Documentazione necessaria:

- 1) stato di famiglia; se sullo stato di famiglia non è presente il grado di parentela, presentare il modulo per detrazione d'imposta sul reddito;
- 2) certificato di iscrizione e di frequenza rilasciato dalla scuola. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

7. Figlio a carico che frequenta la scuola media inferiore

€ 180,00 (*importo al lordo della ritenuta fiscale*)

Massimo erogabile per ogni figlio all'anno. Occorre allegare lo stato di famiglia ed il Certificato di iscrizione e di frequenza rilasciato dalla scuola.

Per data evento si intende il 1° dicembre dell'anno a cui si riferisce il sussidio. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

8. Figlio a carico che frequenta la scuola media superiore

€ 240,00 (*al lordo della ritenuta fiscale*)

Massimo erogabile per ogni figlio all'anno. Occorre allegare lo stato di famiglia ed il Certificato di iscrizione e di frequenza rilasciato dalla scuola.

Per data evento si intende il 1° dicembre dell'anno a cui si riferisce il sussidio. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

9. Figlio a carico che frequenta l'università

Importo erogabile per ogni figlio. Per data evento si intende il 1° dicembre dell'anno accademico a cui si riferisce il sussidio.

Gli importi (al lordo della ritenuta fiscale) erogabili e, le documentazioni sono riportate nella tabella seguente. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

Anno Universitario	Laurea Breve	Laurea Quinquennale	Documentazione
1° anno	€ 300,00	€ 300,00	1) Stato di famiglia 2) Tassa Universitaria pagata relativa alla 1° rata
2° anno	€ 300,00	€ 300,00	1) Stato di famiglia 2) Tassa Universitaria pagata relativa alla 1° rata 3) + 42 crediti formativi anno precedente
3° anno	€ 300,00		1) Stato di famiglia 2) Tassa Universitaria pagata relativa alla 1° rata 3) + 42 crediti formativi anno precedente
Laurea Triennale	€ 762,00 a saldo		Certificato di laurea
5° anno con specializzazione	€ 454,00 alla specializzazione	€ 914,00 a saldo	Certificato di laurea

10. Protesi e cure dentarie

€ 1.500,00

La Cassa Edile rimborsa il 50% dell'imposto della fattura intestata al lavoratore con un massimo di euro 1500,00. Occorre fattura originale, quietanzata e intestata al lavoratore (verrà restituita direttamente o con raccomandata). Per data evento si intende quella della fattura.

L'orizzonte temporale per le prestazioni di protesi e cure dentarie è il biennio Cassa Edile, ossia l'arco temporale legato ai due esercizi (dal 1° ottobre di un esercizio al 30 settembre del successivo).

Si possono considerare per lo stesso evento anche più fatture purchè non venga superato il tetto massimo. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

11. Busti Ortopedici

€ 175,00

Massimo erogabile in un anno. Occorre la fattura originale, quietanzata ed intestata al lavoratore (verrà restituita direttamente o con raccomandata).

Per "DATA EVENTO" si intende quella della fattura.

L'orizzonte temporale della prestazione per busti ortopedici è l'anno Cassa Edile, ossia l'arco temporale di un esercizio e quindi dal 1° ottobre di un anno al 30 settembre dell'anno successivo.

Fermo restando il tetto stabilito, la prestazione potrà essere concessa una sola volta nel corso dell'esercizio, anche se non viene raggiunto l'importo massimo erogabile. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

12. Occhiali da vista

€ 175,00

Massimo erogabile in un anno. Occorre fattura originale, quietanzata e intestata al lavoratore (verrà restituita direttamente o con raccomandata).

Per “data evento” si intende quella della fattura. L’orizzonte temporale della prestazione per occhiali da vista è l’anno Cassa Edile, vale a dire l’arco temporale di un esercizio e quindi dal 1 ottobre di un anno al 30 settembre dell’anno successivo.

Fermo restando il tetto stabilito, la prestazione potrà essere concessa una sola volta nel corso dell’esercizio, anche se non viene raggiunto l’importo massimo erogabile. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

13. Intervento correttivo agli occhi

€ 400,00

In alternativa agli occhiali da vista, la Cassa Edile rimborserà al lavoratore che si sottoponga a intervento chirurgico correttivo agli occhi fino ad un massimo di € 400,00.

Per data evento si intende la data dell’intervento chirurgico.

Per i 5 anni successivi a tale intervento il lavoratore non potrà avere ulteriori rimborsi a titolo di occhiali da vista o interventi correttivi. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

14. Apparecchi acustici

€ 520,00

Massimo erogabile in un anno. Occorre la fattura originale, quietanzata ed intestata al lavoratore (verrà restituita direttamente o con raccomandata).

Per “data evento” si intende quella della fattura. L’orizzonte temporale della prestazione per busti ortopedici è l’anno Cassa Edile, vale a dire l’arco temporale di un esercizio e quindi dal 1 ottobre di un anno al 30 settembre dell’anno successivo.

Fermo restando il tetto stabilito, la prestazione potrà essere concessa una sola volta nel corso dell’esercizio, anche se non viene raggiunto l’importo massimo erogabile. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

15. Cure Termali in caso di soggiorno in albergo a proprie spese

€ 40,00

Euro 40 giornaliera, con **prescrizione** INPS o ASL, per un massimo di 15 giorni di calendario. Occorre la certificazione dello stabilimento termale attestante il periodo di cure effettuate e la fattura dell’albergo.

Per “Data Evento” si intende quella della fattura che dovrà essere prodotta in originale e debitamente quietanzata. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

16. Cure Termali senza soggiorno a proprie spese

€ 26,00

Euro 26 giornaliera, con **prescrizione** INPS o ASL, per un massimo di 10 giorni di calendario. Occorre la certificazione dello stabilimento termale attestante il periodo di cure effettuate. Per “Data Evento” si intende quella della certificazione/fattura che dovrà essere prodotta in originale e debitamente quietanzata. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

17. Rimborso Ticket per esami clinici

La Cassa Edile rimborsa l'importo del ticket per i seguenti esami clinici :

- fibroscopia con biopsia transbronchiale;
- elettromiografia;
- risonanza muscoloscheletrica (per arto es: ginocchio, caviglia, spalla, polso, gomito, anca) senza MDC;
- risonanza muscoloscheletrica-osteoarticolare con M.D.C.;
- TAC colonna (spazio intersomatico e metamero);
- TAC ginocchio e gamba (senza M.D.C.);
- TAC rachide e speco vertebrale (senza e con M.D.C.);
- TAC spalla e braccio (senza M.D.C.);
- TAC osteoarticolare muscoloscheletrica (senza e con M.D.C.),
- Ecografia osteoarticolare, scintigrafia polmonare ventilatoria.

La data evento è quella riportata sui ticket. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

18. Rimborso Ticket sanitario generico

€ 300,00 - importo massimo rimborsabile nel Biennio Cassa Edile

Il contributo è riconosciuto anche ai famigliari a carico (moglie, e/o convivente e figli).

Documentazione necessaria da allegare alla modulistica C.E. richiesta di sussidio :

- 1) stato di famiglia;
- 2) modulo per detrazione d'imposta sul reddito;
- 3) documento in originale del ticket nominativo e dell'avvenuto pagamento.

La data evento è quella riportata sui ticket . La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

19. Morte per Malattia

€ 4.650,00

Importo viene erogato direttamente dalla Cassa Edile ai familiari aventi diritto in base alle norme di legge. Occorre produrre: Il Certificato di Morte, lo Stato di Famiglia, il Certificato medico attestante le cause del decesso, il Testamento o atto notorio con indicazione degli eredi, nel quale si evinca che fra i coniugi non vi è stata sentenza di separazione e/o divorzio passata in giudicato, eventuale Autorizzazione alla riscossione del Giudice Tutelare in presenza di figli minori, eventuali altri documenti che verranno richiesti in casi particolari.

La “Data Evento” è quella del decesso. Il diritto alla prestazione decorrerà dalle ore 24 del giorno di

arrivo della comunicazione di iscrizione alla Cassa Edile.

In assenza di tale comunicazione la Cassa Edile riconoscerà il diritto a partire dalla data di arrivo del primo accantonamento fatto dalla ditta a favore del lavoratore. In caso di infortunio, ai documenti sopra indicati, vanno aggiunti : denuncia dettagliata dell'evento e l'eventuale verbale delle autorità sul luogo dell'incidente. Il termine entro il quale presentare la domanda è di 12 mesi dalla data evento.

20. Morte per Infortunio extra Professionale

€ 4.650,00

L'importo è erogato, da compagnia di assicurazione a fronte di polizza assicurativa annuale stipulata da Cassa Edile per tutti i lavoratori iscritti, ai familiari aventi diritto in base alle norme di legge. Occorre produrre: Denuncia dettagliata dell'evento e l'eventuale verbale delle autorità intervenute sul luogo dell'incidente. Il certificato di morte, lo stato di famiglia, il certificato medico attestante le cause del decesso, eventuale documentazione medica, il testamento o atto notorio con indicazione degli eredi, nel quale si evinca che fra i coniugi non vi è stata sentenza di separazione e/o divorzio passata in giudicato, eventuale autorizzazione alla riscossione del Giudice Tutelare in presenza di figli minori, il certificato di non gravidanza della vedova, eventuali altri documenti che verranno richiesti in casi particolari.

La "data evento" è quella del decesso. Il diritto alla prestazione decorre dalle ore 24 del giorno di arrivo della comunicazione di iscrizione alla Cassa Edile di Parma. In assenza di tale comunicazione la Cassa Edile riconosce il diritto a partire dalla data di arrivo del primo accantonamento fatto dalla ditta a favore del lavoratore . Il termine entro il quale presentare la domanda è di 12 mesi dalla data evento.

21. Morte per Infortunio Professionale e "in itinere"

€ 17.000,00

L'importo è erogato da compagnia di assicurazione a fronte di polizza assicurativa annuale stipulata da Cassa Edile per tutti i lavoratori iscritti. In più occorre: copia della denuncia Inail da parte della ditta, eventuale copia del certificato necroscopico. Il diritto alla prestazione decorre dalle ore 24 del giorno di arrivo della comunicazione d'iscrizione alla Cassa Edile. In assenza di tale comunicazione la Cassa Edile riconoscerà il diritto a partire dalla data di arrivo del primo accantonamento fatto dalla ditta a favore del lavoratore. Il termine entro il quale presentare la domanda è di 12 mesi dalla data evento.

22. Spese per il rimpatrio in caso di morte per infortunio professionale e non

€ 520,00

L'importo è erogato da compagnia di assicurazione a fronte di polizza assicurativa annuale stipulata da Cassa Edile per tutti i lavoratori iscritti e ai familiari aventi diritto in base alle norme di legge. La "Data Evento" è quella del decesso. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

23. Commorienza col Coniuge nel caso di infortunio extraprofessionale

€ 2.600,00

L'importo è erogato da compagnia di assicurazione a fronte di polizza assicurativa annuale stipulata da Cassa Edile per tutti i lavoratori iscritti. Importo erogato ai familiari aventi diritto in base alle norme di legge.

La data evento è quella del decesso. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

24. Invalidità permanente da Infortunio Professionale o in itinere con percentuale di invalidità fra l'11% e il 50%

Da min. € 170,00 a max € 6.800,00

L'importo è erogato da compagnia di assicurazione a fronte di polizza assicurativa annuale stipulata da Cassa Edile per tutti i lavoratori iscritti. Importo calcolato proporzionalmente in base alla percentuale di invalidità tra l'11% e il 50%.

La data evento è quella dell'infortunio che ha generato l'invalidità permanente e la domanda deve essere presentata entro 12 mesi da quella data. Occorre produrre: descrizione dettagliata del sinistro (data, luogo, modalità ecc.), la denuncia Inail dell'infortunio, successivamente, quando l'Inail lo rilascia, il certificato attestante il grado di invalidità permanente riconosciuto dallo stesso Inail. Eventuali altri documenti verranno richiesti in casi particolari.

Il diritto alla prestazione decorre dalle ore 24 del giorno di arrivo della comunicazione di iscrizione alla Cassa Edile di Parma. In assenza di tale comunicazione la Cassa Edile riconosce il diritto a partire dalla data di arrivo del primo accantonamento fatto dalla ditta a favore del lavoratore.

25. Invalidità permanente da Infortunio Professionale o in itinere con percentuale di invalidità fra il 51% e il 60%

Da min. € 8.670,00 a max € 10.200,00

L'importo è erogato, in base alla percentuale di riconoscimento attestata da certificato Inail, da compagnia di assicurazione a fronte di polizza assicurativa annuale stipulata da Cassa Edile per tutti i lavoratori iscritti.

Tempi, modalità e documentazione da fornire come al punto 24. Importo calcolato proporzionalmente in base alla percentuale di invalidità tra il 51% e il 60%.

26. Invalidità permanente da Infortunio Professionale con percentuale di invalidità oltre il 61%

€ 17.000,00

L'importo è erogato in base all'attestazione del certificato Inail, da compagnia di assicurazione a fronte di polizza assicurativa annuale stipulata da Cassa Edile per tutti i lavoratori iscritti.

Tempi, modalità e documentazione da fornire come al punto 24. Importo fisso.

27. Invalidità permanente da infortunio extraprofessionale

€ 4.650,00

L'importo è erogato da compagnia di assicurazione a fronte di polizza assicurativa annuale stipulata da Cassa Edile per tutti i lavoratori iscritti.

La data evento è quella dell'infortunio che ha generato l'invalidità permanente e la domanda deve essere presentata entro 12 mesi da quella data.

Occorre produrre: descrizione dettagliata del sinistro (data, luogo, modalità ecc.), la denuncia INPS dell'infortunio, successivamente, quando l'Inps lo rilascia, il certificato attestante il grado di invalidità permanente riconosciuto dallo stesso Inps. L'importo sarà erogato in proporzione alla percentuale di invalidità riconosciuta.

28. Rimborso spese mediche da infortunio Professionale o in itinere

€ 520,00

L'importo è erogato da compagnia di assicurazione a fronte di polizza assicurativa annuale stipulata da Cassa Edile per tutti i lavoratori iscritti.

Per data evento si intende la data dell'infortunio. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

29. Malattia oltre i termini previsti dalle norme contrattuali

Paga oraria x 3,33 numero giorni non festivi di calendario. Il lavoratore che fruito di pensione INPS, si vedrà decurtato l'importo della pensione dal sussidio mensile. Tale assistenza perdurerà per un massimo di 180 giorni, decorso il periodo di copertura Inps.

Occorre presentare mensilmente alla Cassa Edile un certificato medico.

Per data evento si intende l'ultimo giorno Inps di copertura. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

30. Contributo annuale pagamento affitto

€ 400,00 (importo al lordo della ritenuta fiscale)

Per averne diritto il lavoratore dovrà dimostrare di avere un reddito Isee fino a 12.000,00 euro. Tale soglia di reddito potrà essere rivista dopo il 31/12/2009.

Per data evento si intende la data di presentazione della domanda a cui si riferisce il sussidio.

Documentazione necessaria :

- 1) certificazione reddito Isee;
- 2) stato di famiglia;
- 3) contratto di affitto registrato all'Ufficio del Registro (intestato al lavoratore, al coniuge o al convivente "more uxorio").

La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

31. Contributo Spese notarili - attivo dall'Anno 2010

€ 800,00 (*importo al lordo della ritenuta fiscale*)

Dal 2010 si prevede un contributo - a titolo di concorso alle spese notarili - di 800,00 euro alla stipula di mutuo per l'acquisto o ristrutturazione prima casa.

Per data evento si intende la data di stipula del mutuo a cui si riferisce il sussidio.

Documentazione necessaria da allegare alla Modulistica C.E. Richiesta di Sussidio:

1) contratto di mutuo (in caso di acquisto; se dal contratto di mutuo non si evince che è prima casa, occorre anche la fotocopia del rogito; il contratto deve essere intestato al lavoratore, al coniuge o al convivente more uxorio;

2) stato di famiglia.

La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

32. Soggiorni Estivi

Hanno diritto coloro che hanno percepito A.P.E.O. negli ultimi 2 anni consecutivi. Le richieste per poter usufruire degli appartamenti corredate di uno stato di famiglia devono pervenire alla Cassa Edile di Parma entro il 31 maggio.

Si ricorda che agli alloggi potranno accedere oltre ai lavoratori solo le persone riportate sui loro stati di famiglia e come di consueto verranno privilegiati coloro che ne hanno usufruito meno volte e/o hanno maggiori carichi familiari. A parità di condizioni, si procederà all'assegnazione fino all'esaurimento dei posti disponibili. Qualora gli appartamenti risultassero inferiori alle richieste degli aventi diritto si procederà con il metodo del sorteggio.

Coloro che risultassero assegnatari degli alloggi riceveranno comunicazione scritta e dopo previa conferma dovranno versare € 100 come contributo spese per il soggiorno marino in contanti presso i nostri uffici o con vaglia postale da versare entro e non oltre il 20 giugno.

Tale somma versata non verrà per nessun motivo restituita, il pagamento copre le spese di pulizia dell'appartamento e il servizio della spiaggia con la relativa attrezzatura.

33. Rilascio/rinnovo/aggiornamento permessi di soggiorno

€ 72,12

Il lavoratore iscritto ha diritto al rimborso al lordo della ritenuta fiscale di una pratica di permesso di soggiorno e di due pratiche relative all'aggiornamento o rinnovo permesso di soggiorno (indipendentemente dal fatto che siano per il lavoratore o per un familiare).

Arco temporale: 01/10/2010 – 31/12/2014. Documentazione richiesta: ricevuta del Patronato/Questura e copie dei bollettini pagati; in mancanza o in sostituzione dei documenti precedenti la copia del passaporto.

La data evento è quella del rinnovo. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

34. Rinnovo patente C e D per autisti

€ 60,97

Il lavoratore iscritto ha diritto al rimborso al lordo della ritenuta fiscale del rinnovo della Patente C e D. Arco temporale:

01/10/2010 – 31/12/2014.

Documentazione richiesta: copia del rinnovo, dichiarazione dell'Impresa che attesti lo svolgimento della mansione di autista, ricevute di pagamento. La data evento è quella del rinnovo. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.

35. Rilascio/rinnovo passaporti

€ 82,79

Il lavoratore iscritto ha diritto al rimborso al lordo della ritenuta fiscale del rilascio e rinnovo del passaporto per motivi di lavoro. Arco temporale: 01/10/2010 – 31/12/2014.

Documentazione richiesta: ricevuta del pagamento, copia del passaporto rilasciato o rinnovato, dichiarazione dell'Impresa che specifichi che il lavoratore viene inviato in missione all'estero in un Paese il cui ingresso è subordinato al possesso del passaporto. La data evento è quella del rinnovo. La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data evento.



CONTO CORRENTE BANCARIO E CARTA DI CREDITO PREPAGATA

Le soluzioni più rapide e sicure perché i lavoratori possano disporre immediatamente delle somme liquidate da Cassa Edile

Il conto corrente bancario è la soluzione più rapida ed efficace perché i dipendenti delle imprese edili possano disporre immediatamente (e ovunque si trovino) delle somme versate dai datori di lavoro.

Si tratta di una modalità estremamente agevole e sicura per incassare le proprie spettanze, pertanto è sempre consigliabile l'apertura di un conto corrente bancario per l'accredito delle somme di volta in volta attese. I lavoratori titolari di conto corrente sono quindi invitati a fornire alla Cassa Edile le coordinate bancarie con il codice identificativo del conto stesso, in modo da accelerare le procedure di liquidazione delle somme dovute e averle immediatamente disponibili.

In alternativa al conto corrente, la Cassa Edile di Parma offre la possibilità di attivare una carta di credito pre-pagata che, funzionando a tutti gli effetti come un conto corrente, consente all'ente di accreditare direttamente su di essa le somme a vario titolo destinate ai lavoratori (Ape, Gnf, sussidi).

Chi intende attivare la carta deve rivolgersi agli sportelli della Cassa Edile di Parma portando le fotocopie del codice fiscale e di un documento di identità; se stranieri, occorre anche il permesso di soggiorno valido.

Data la forte mobilità che caratterizza il lavoro nel settore edile, esiste anche la possibilità del bonifico domiciliare. Esso è attivabile in base a una convenzione nazionale con Poste Italiane che permette alla Cassa Edile di inviare agli Uffici Postali di tutta Italia le somme dovute ai lavoratori, i quali, recandosi in un qualsiasi sportello di Poste Italiane e presentando un documento di identità valido più il codice fiscale, potranno ricevere in contanti la somma dovuta.



CASSA EDILE

PARMA

Via Nobel, 13/A
43122 Parma

Richiesta attivazione Carta prepagata

**Inviando il presente modulo, debitamente compilato,
all'indirizzo sotto indicato oppure al nr di fax 0521/606107**

Dati anagrafici :

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale

Indirizzo* (obbligatorio) _____ CAP _____ PR _____

Tel. Cellulare* (obbligatorio) _____

Chiedo

che le competenze a me spettanti vengano liquidate con l'attivazione della Carta prepagata , allegando alla richiesta fotocopia della carta d'identità e codice fiscale.

Autorizzo

La Cassa Edile di Parma, ai sensi della legge 196 del 30/06/2003 al trattamento dei dati sopra indicati.

Mi impegno

A informare con immediatezza la Cassa Edile delle eventuali variazioni dei dati comunicati.

Data _____

Firma del Lavoratore _____



ANZIANITA' PROFESSIONALE EDILE, GRATIFICA NATALIZIA E FERIE

Quando e come maturano

All'operaio che in un biennio e anche in più circoscrizioni territoriali abbia maturato l'Anzianità professionale edile (Ape) le Casse Edili corrispondono, ciascuna per la propria competenza, la prestazione prevista dal Contratto collettivo nazionale di lavoro. Alla copertura degli oneri derivanti dalla disciplina dell'Ape provvede un contributo a carico dei datori di lavoro. Va sottolineato, al riguardo, che l'operaio matura l'Ape quando, in ciascun biennio, può far valere almeno 2.100 ore, computando a tal fine sia le ore di lavoro ordinario effettivamente svolte sia quelle di

assenza previste dal contratto nazionale di lavoro. L'Ape viene erogata dalla Cassa Edile a inizio maggio in un'unica soluzione.

In merito alla gratifica natalizia e ferie (Gnf), essa viene accantonata dalle imprese presso la Cassa Edile, che provvede poi a liquidarla a tutti i lavoratori nei mesi di giugno e dicembre. Pertanto gli importi spettanti ai lavoratori vengono erogati dalla Cassa Edile a condizione che l'impresa rispetti i pagamenti dovuti.



CORSO 16 ORE



Formazione obbligatoria di base per i neo-assunti in edilizia

“16 ore prima”: questo lo slogan del corso di formazione professionale destinato a tutti gli operai che, senza comprovate esperienze pregresse di lavoro in edilizia, vengano assunti per la prima volta in un’impresa del settore. Sedici ore per sapere come muoversi in cantiere prima di entrarci, per sapere come riconoscere i rischi prima di affrontarli, per sapere come si lavora in sicurezza prima di cominciare.

I contratti collettivi di lavoro del settore edile stabiliscono che dal 1° gennaio 2009 non è più possibile assumere e inserire in cantiere un operaio privo di documentate esperienze in edilizia senza aver ottemperato a due obblighi: comunicarne l’assunzione alla Cassa Edile con un anticipo di almeno 3 giorni rispetto al primo giorno di decorrenza; aver fatto frequentare al neo-assunto il corso di 16 ore di formazione professionale (pari a 2 giornate antecedenti il primo giorno di lavoro). Il corso ha carattere pratico: insegna ad agire e interagire in modo e corretto e sicuro nell’ambito del cantiere. Il sito ufficiale del corso 16 ore è www.16ore.it.

Il Centro servizi Edili di Parma (Cse) organizza il corso ogni settimana di giovedì e venerdì. Per ulteriori informazioni consultare il sito del Cse (www.cseparma.it) .

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA CASSA EDILE DI PARMA

Presidente:

Enrico Schilke
Sezione Costruttori Edili Unione Parmense degli Industriali, Ance Parma

Vicepresidente:

Antonio Cuppone
Feneal Uil

Consiglieri:

Corrado Guiducci, Giorgio Reggi e Andrea Santi (Upi), Clementino Gabbi (Confartigianato Apla), Gianmario Venturini (Cna), Vittorio Zanlari (Gia), Federico Schifano (Feneal Uil), Domenico D'Antonio e Mauro Antonio Toscani (Filca Cisl), Lisa Gattini, Giuseppe Finocchiaro e Tommaso Poletti (Fillea Cgil)

Direttore:

Maurizio Fanzini

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CENTRO SERVIZI EDILI DI PARMA

Presidente:

Luca Ghidini
Sezione Costruttori Edili dell'Unione Parmense degli Industriali, Ance Parma

Vicepresidente:

Domenico D'Antonio
Filca Cisl

Consiglieri:

Michela Allodi ed Eros Baroni (Upi), Clementino Gabbi (Confartigianato Apla), Gianmario Venturini (Cna), Giovanni Balocchi (Gia), Antonio Cuppone e Pietro Bronzoni (Feneal Uil), Mauro Antonio Toscani (Filca Cisl), Andrea Frati e Corrado Trilli (Fillea Cgil)

Direttore:

Maurizio Fanzini

ORARIO APERTURA UFFICI CASSA EDILE

via Nobel 13/A, 43122 Parma

Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle 8.30 alle 13.30

Giovedì dalle 8.30 alle 17.30 (orario continuato)

Tel. Direzione:

0521 1915021 - Fax: 0521 606107

Tel. Ufficio Imprese

Denunce telematiche MUT, anagrafiche, deleghe, rimborso indumenti: 0521 1915012

Denunce telematiche MUT, malattie/infortuni: 0521 1915015

Recupero crediti, versamenti, BNI: 0521 1915016

Tel. Ufficio Lavoratori

Sussidi, Edilcard: 0521 1915013

Sussidi, Edilcard, Prevedi: 0521 1915022

Anzianità professionale edile (Ape): 0521 1915023

Tel. Ufficio Durc-Cantieri

Durc, BNI, cantieri, BDR: 0521 1915010/14

Responsabile Ufficio Durc e Osservatorio: 0521 1915025

Tel. Ufficio Contabilità:

0521 1915017/18

Email: info@parmaedile.it - Sito web: www.parmaedile.it

ORARIO APERTURA UFFICI CENTRO SERVIZI EDILI

Via Nobel 13/A, 43122 Parma

Da lunedì a venerdì ore 8.30-12.30/13.30-17.30

I corsi, quando necessario, possono svolgersi anche alla sera (dalle 18 alle 22) nei giorni feriali

Tel. 0521 607031- Fax 0521 607091

Email:

Direzione

mfanzini@cseparma.it

Segreteria

segreteria@cseparma.it

Amministrazione

azanni@cseparma.it

Gestione Corsi

lodini@cseparma.it

mantovani@cseparma.it

Email tecnici CPT

Bruno Bruni

bbruni@cptparma.it

Vittorio Gherri

vgherri@cptparma.it

Silvano Menta

smenta@cptparma.it

Giovanni Tirelli

gtirelli@cptparma.it

Sito web: www.cseparma.it

Questionario customer satisfaction

<i>COMPILANTE</i>	<i>DITTA DI APPARTENENZA</i>	<i>DATA</i>

Gentile Lavoratore,
 il questionario che Le chiediamo di compilare è stato creato per rilevare alcuni dati importanti che ci permetteranno di migliorare i nostri servizi ed essere attenti alle sue esigenze future.
 Le chiediamo di volerlo gentilmente compilare e di restituircelo via fax al n° 0521/606107 o via e-mail all'indirizzo info@parmaedile.it
 La ringraziamo sin d'ora per la collaborazione.

<i>Attività:</i>	Non soddisfacente (1)	Poco soddisfacente (2)	Soddisfacente (3)	Molto soddisfacente (4)
• Come giudica la cortesia e disponibilità del personale				
• Come giudica la competenza del personale				
• Come giudica la prontezza nella risoluzione di eventuali problemi				
• Come giudica il materiale messo a disposizione sul sito				
• Come giudica i servizi offerti				
• Come giudica il notiziario predisposto dall'ente				
• Come giudica complessivamente il servizio				

Osservazioni e suggerimenti:



CASSA EDILE

PARMA

COME RAGGIUNGERCI





CASSA EDILE
PARMA