

VERBALE DI ACCORDO

Addì, 19 gennaio 2010 presso la sede dell'Unione Parmense degli Industriali, Strada al Ponte Caprazucca 6/a:

tra

- la SEZIONE COSTRUTTORI EDILI - aderente all'Unione Parmense degli Industriali - rappresentata dal Presidente dr. Enrico Schilke, assistito dal dr. Giorgio Reggi dell'Ufficio Risorse Umane dell'Unione Parmense degli Industriali;
- il GRUPPO IMPRESE ARTIGIANE nella persona del Presidente Gian Paolo Lombardo, assistito dal dr. Vittorio Zanlari;
- l'ASSOCIAZIONE PROVINCIALE LIBERI ARTIGIANI di Parma, nella persona del dr. Marco Granelli, assistito dal dr. Clementino Gabbi;
- la CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO di Parma nella persona del Presidente dr. Gualtiero Ghirardi, assistito dal dr. Gianmario Venturini;


e

- la FILLEA CGIL rappresentata dal sig. Fabrizio Ghidini;
- la FILCA CISL rappresentata dal sig. Domenico D'Antonio;
- la FENEAL UIL rappresentata dal sig. Antonio Cuppone;

Le Parti come sopra costituite, in materia di prestazioni, concordano di sostituire quanto previsto ai punti 2) e 3) dell'accordo Prestazioni Straordinarie per i Lavoratori del 16 marzo 2009 con una, nuova prestazione denominata "contributo per spese burocratiche".

La prestazione consiste nel rimborso delle spese sostenute dagli operai per sé e per i familiari:

- a) rinnovo Permesso di Soggiorno, rilascio Permesso di Soggiorno per soggiornanti di lungo periodo (ex Carta di Soggiorno), aggiornamento Permesso di Soggiorno;
- b) rinnovo patente C e D per autisti;
- c) rilascio e rinnovo del passaporto per motivi di lavoro.



La validità della suddetta prestazione decorre dal 1° gennaio 2010 e decade il 31 dicembre 2014. Il rimborso di cui al punto a) spetta al momento del rilascio della documentazione richiesta. Qualora la pratica sia patrocinata da uno dei Patronati appartenenti alle Parti firmatarie del presente accordo il rimborso avviene al momento della presentazione della domanda, allegando oltre alla ricevuta di pagamento, una dichiarazione di responsabilità firmata e timbrata dal Patronato attestante l'avvenuto inoltro dell'istanza.

Il rimborso spetta per un massimo di due pratiche legate al permesso di soggiorno e di una pratica "ex Carta di Soggiorno".

Il rimborso di cui al punto b) spetta presentando ricevuta di pagamento, copia del rinnovo e dichiarazione dell'Impresa che attesti lo svolgimento della mansione di autista.

Il rimborso di cui al punto c) spetta presentando ricevuta del pagamento, copia del passaporto rilasciato o rinnovato e dichiarazione dell'Impresa che specifichi che il lavoratore viene inviato in missione all'estero in un Paese il cui ingresso è subordinato al possesso del Passaporto.

Per i requisiti e i termini di presentazione delle domande valgono le regole vigenti per le altre prestazioni di Cassa Edile (6 mesi).

Letto, approvato e sottoscritto

Sezione Costruttori Edili

Unione P.se Industriali

Gruppo Imprese Artigiane

Confartigianato A.P.L.A.

C.N.A.

p. FILLEA CGIL

p. FILCA CISL

p. FENEALUIL