

# DURC: ruoli e responsabilità



Convegno Cassa Edile Parma – INAIL - INPS  
Fiera di Parma 17 maggio 2011

# *Documento Unico di Regolarità Contributiva*

Il DURC è un certificato che:

1. interessa **l'intera posizione** contributiva **aziendale**;
2. Attesta **contestualmente** la **regolarità** di un **operatore economico** per quanto concerne gli adempimenti degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti dei gestori di forme di assicurazione obbligatoria (INPS, INAIL, INPDAP, IPSEMA, ENPALS, etc.) della Cassa Edile.

# Le novità della versione 4.0

- veste grafica,
- nuove modalità per l'accesso,
- nuove tipologie di richiesta,
- annullamento e rettifica,
- nuovo tipo di certificato.

(circolari INAIL n.22/2011 ed INPS n.59/2011)

## NUOVE MODALITA' ACCESSO alla PROCEDURA per le STAZIONI APPALTANTI

- adeguamento delle modalità di accesso alle disposizioni impartite dal Codice della amministrazione digitale (CAD);
- abolito il codice utente (SA) sostituito dal codice fiscale alfanumerico del titolare utenza (persona fisica), individuato nel dirigente della struttura che opera come SA;
- possibilità di utilizzare le c.d. «utenze delegate», sotto la personale , completa ed esclusiva responsabilità del **dirigente**.

# NUOVE TIPOLOGIE RICHIESTA

- **Verifica autocertificazione (quadro C):** riservata alle sole S.A. ex art. 38 Codice appalti (gara/aggiudicazione) e in tutti i casi di verifica veridicità;
- **Aggiudicazione/partecipazione a gara d'appalto (quadro C):** deve essere richiesta solo se trascorsi più di tre mesi dal certificato precedentemente emesso per verifica autodichiarazione;
- **Appalto di servizi e forniture pubbliche (quadri A-B):** inserire informazioni SA e appalto;

# NUOVE TIPOLOGIE RICHIESTA

- Servizi e forniture pubbliche in economia con affidamento diretto (quadro C): **obbligo indicazione oggetto specifico contratto;**
- Affidamento lavori, forniture e servizi ad imprese facenti parte di ATI o Consorzi (quadri A-B): **modalità identiche a subappalto;**
- Agevolazioni, finanziamenti, sovvenzioni, autorizzazioni (quadro C): **obbligo indicazioni specifica motivazione;**
- Altri usi consentiti dalla legge (quadro C): **obbligo indicazione uso specifico e norma riferimento.**

# ANNULLAMENTO DELLA ATTESTAZIONE DI REGOLARITA'

Nel caso in cui, **successivamente all'emissione del DURC**, dovessero emergere circostanze tali da **modificare la situazione di regolarità/irregolarità** già attestata, la Struttura **annulla** il DURC emesso e provvede all'**emissione** di uno **nuovo**.

**Revoca regolarità:** darne **immediata comunicazione al richiedente e alla stazione appaltante** e assumere tutte le **iniziative necessarie per recuperare il dovuto**.

# **RETTIFICA ATTESTAZIONE DI REGOLARITA'**

**Il DURC, validato, ma non ancora  
emesso può essere modificato  
sia nell'esito che nella  
motivazione dell'esito.**

# **NUOVO CERTIFICATO SECURIZZATO**

FORMATO PDF,

CONTRASSEGNO ELETTRONICO PER VERIFICA  
AUTENTICITA',

SOFTWARE GRATUITO PER EFFETTUARE  
VERIFICA AUTENTICITA'.

# *NUOVE INFORMAZIONI STAMPATE SUL DURC*

- *APPALTI PUBBLICI*

descrizione completa della tipologia della richiesta con oggetto dell'appalto (mod. A/B) o con oggetto del contratto per forniture e servizi in economia (mod. C);

- *PER TUTTI I DURC*

tipo ditta, campo note per ciascun Ente, dati cantiere per SAL e LF nel riquadro Cassa Edile, periodo di validità del DURC, motivazione riemissione

# DATA DI RILEVAZIONE

Il DURC attesta la regolarità di una ditta:

- alla **data di rilascio** per gli Enti previdenziali,
- alla **data della richiesta** per le Casse Edili.

Nel caso di **verifica di autodichiarazione**, la regolarità deve sussistere alla **data della dichiarazione** per tutti gli Enti certificatori.

## Validità temporale del DURC: disposizioni normative ed amministrative in materia di contratti pubblici

- acquisizione di un DURC per ciascuna procedura di selezione del contraente (validità trimestrale alla data di rilascio),
- Controllo autocertificazione ( validità trimestrale alla data di rilascio della dichiarazione).

*In entrambi i casi può essere utilizzato anche ai fini della aggiudicazione e sottoscrizione contratto*

## Validità temporale del DURC: disposizioni normative ed amministrative in materia di contratti pubblici

### SAL o stato finale/regolare esecuzione:

- obbligo di richiedere un DURC per ciascun SAL o stato finale riferiti ad ogni singolo contratto,
- validità trimestrale ai fini del pagamento

***Acquisizione beni, servizi e lavori effettuati in economia  
(art. 125 Codice appalti):  
Validità trimestrale per lo specifico contratto***

**Affidamento diretto del responsabile procedimento per  
acquisizione in economia di beni e servizi:  
validità trimestrale in relazione all'oggetto**

## CHI LO RILASCIAM

Per i **lavori in edilizia** il DURC viene rilasciato **esclusivamente dalla Cassa Edile** competente per territorio, con l'**eccezione** dell'**impresa edile individuale** (art) e delle **imprese** che applicano il **CCNL metalmeccanico** (interpello MLPS n.56/2008).

In tutte le altre ipotesi viene rilasciato dall'Ente al quale è stata inoltrata la richiesta.

## ENTRO QUANTO TEMPO DEVE ESSERE RILASCIATO

Il DURC deve essere rilasciato al **trentunesimo giorno** dalla formale e corretta acquisizione della richiesta.

**Ciascun Ente** effettuerà la **verifica** della regolarità della ditta in base agli atti presenti in archivio e **comunicherà alla Cassa Edile** (lavori edili) **o** alla Sede **Inps** o **Inail** (casi diversi dall'edilizia) competente gli esiti dell'accertamento.

## PERIODO DI VALIDITA'

Limitatamente ai **lavori privati in edilizia**, il DURC ha **validità di TRE mesi** dalla data del rilascio, purchè successiva al 01/03/2006, data di entrata in vigore dell'art. 39 septies della legge 23/02/2006 n. 51, di conversione con modifiche del D.L. n. 273/2005 .

L'utilizzo di un DURC **non più rispondente al vero**, o non più efficace, equivale ad uso di **atto falso e costituisce un reato**.